

І. А. ШЕВЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ЧЛЕНСТВО

Положення про членство Міжнародної громадської організації «Українська Громада» розроблене на виконання і відповідно до Статуту Міжнародної громадської організації «Українська Громада», зокрема, Розділу 4 Статуту «Членство в Громаді. Права та обов'язки членів Громади».

Положення про членство Міжнародної громадської організації «Українська Громада» визначає порядок набуття та припинення членства в Громаді, права та обов'язки членів, порядок їх обліку, а також розмір і порядок сплати вступних, щорічних членських та інших внесків членами Громади.

Визначення термінів:

Терміни, в тому числі з великої букви, вживаються у цьому Положенні в наступному значенні:

Громада – Міжнародна громадська організація «Українська Громада»;

Заявник – фізична особа чи колектив підприємства, установи, організації, який бажає вступити до Громади і подав в порядку та формі, встановлених Статутом та цим Положенням, відповідну заяву;

Положення – Положення про членство Міжнародної громадської організації «Українська Громада»;

Секретар – Секретар по роботі з членами Громади;

Статут – Статут Міжнародної громадської організації «Українська Громада».

Стаття 1. Членство в Громаді

- 1.1. У Громаді існує фіксоване індивідуальне та колективне членство.
- 1.2. Індивідуальними членами Громади є дієздатні фізичні особи – громадяни України та українці, що є громадянами інших країн, які поділяють мету та завдання діяльності Громади, визнають і виконують положення її Статуту, та набули статусу члена Громади в порядку, встановленому Статутом та цим Положенням.
- 1.3. Колективними членами Громади є колективи підприємств, установ, організацій, діяльність яких сприяє досягненню мети та виконанню завдань Громади, які визнають і виконують положення Статуту та набули статусу члена Громади в порядку, встановленому Статутом та цим Положенням.
- 1.4. Колективний член реалізує свої права в Громаді через уповноважену особу. Повноваження такої особи мають підтверджуватися відповідним рішенням органу управління колективного члена.
- 1.5. Перебування в членстві або в трудових відносинах із колективним членом Громади не виключає можливості індивідуального членства в Громаді.

- 1.6. За рішенням Великого Віча особі може бути присвоєне звання Почесного члена Громади. Почесним членом Громади може бути політичний чи суспільний діяч, науковець, а також будь-яка інша фізична особа, яка має значні заслуги перед українською нацією та/або надає значну організаційну, інтелектуальну, матеріальну або іншу підтримку діяльності Громади.
- 1.7. Почесний член Громади користується всіма правами члена Громади, а також наділений правом дорадчого голосу при прийнятті рішень на зборах Великого Віча в разі, якщо він не є обраним для участі у зборах Великого Віча в якості делегата від місцевого осередку.
- 1.8. Учасники Установчого З'їзду, що є засновниками Громади, стають її членами з моменту державної реєстрації Громади.
- 1.9. Засновники та інші члени Громади користуються рівними правами.
- 1.10. Членство в Громаді є добровільним.
- 1.11. Члени Громади можуть бути членами інших об'єднань громадян.
- 1.12. Усі члени Української Громади мають сплачувати вступні та щорічні членські внески, які спрямовуються на фінансування діяльності Громади.
- 1.13. При вступі до Громади заявники сплачують вступний та щорічний за перший рік членські внески, після прийняття в члени Громади – щорічні членські внески.
- 1.14. Грошові надходження від членів Громади використовуються Громадою для реалізації її статутної мети та завдань, реалізації проектів та програм, розвитку матеріально-технічної бази та утримання статутних органів.
- 1.15. Правомірність використання коштів, що надійшли на рахунок Громади від її членів, не рідше одного разу на рік перевіряється Контрольно-ревізійною комісією. Про результати перевірок Контрольно-ревізійна комісія доповідає Раді Громад та Великому Вічу.

Стаття 2. Права та обов'язки членів Громади

- 2.1. Члени Громади мають наступні права:
 - 2.1.1. брати участь у діяльності Громади, а саме в роботі органів управління Громади, її структурних підрозділів та місцевих осередків, а також у реалізації програм, проектів та заходів Громади у встановленому Статутом та іншими внутрішніми документами Громади порядку;
 - 2.1.2. обирати і бути обраним до органів управління Громади в установленому Статутом та іншими внутрішніми документами Громади порядку;
 - 2.1.3. подавати пропозиції Голові та Правлінню Громади, а також іншим органам управління щодо вдосконалення діяльності Громади;
 - 2.1.4. ініціювати створення структурних підрозділів Громади для виконання статутних завдань Громади в порядку, встановленому Статутом;
 - 2.1.5. голосувати при прийнятті рішень на зборах Великого Віча в разі обрання делегатом від місцевого осередку;
 - 2.1.6. користуватись послугами та привілеями Громади, а також усіма видами консультативної та іншої допомоги, яку може надати Громада, на умовах, затверджених Головою Громади;

- 2.1.7. одержувати організаційну допомогу в реалізації проектів, схвалених органами Громади;
 - 2.1.8. ініціювати на зборах Великого Віча розгляд будь-яких питань, що стосуються діяльності Громади, в порядку, встановленому Статутом та Положенням про Велике Віче;
 - 2.1.9. одержувати повну та достовірну інформацію про діяльність Громади;
 - 2.1.10. ознайомлюватись із протоколами зборів Великого Віча та рішеннями органів управління Громади;
 - 2.1.11. добровільно виходити з членства в Громаді в порядку та на умовах, передбачених Статутом;
 - 2.1.12. брати участь у фінансуванні програм та заходів Громади, що може здійснюватися у формі безповоротної фінансової допомоги, благодійних внесків та на підставі договорів, що укладаються з Громадою чи створеними нею госпрозрахунковими установами, організаціями і підприємствами;
 - 2.1.13. члени Громади, які передали Громаді своє майно, кошти та інші матеріальні цінності, мають право вимагати представлення детального звіту про використання відповідного майна, коштів та активів Громадою.
- 2.2. Члени Громади можуть мати інші права, передбачені чинним законодавством, Статутом, рішенням Великого Віча та іншими внутрішніми документами Громади.
- 2.3. Члени Громади мають наступні обов'язки:
- 2.3.1. дотримуватись у своїй діяльності Конституції України, положень Закону України «Про об'єднання громадян», інших нормативно-правових актів України, Статуту, цього Положення та інших внутрішніх документів Громади, що є обов'язковими для членів Громади та відповідають чинному законодавству України;
 - 2.3.2. сплачувати членські внески в порядку та розмірах, визначених цим Положенням;
 - 2.3.3. брати участь у діяльності Громади, всіляко сприяти досягненню мети й виконанню завдань Громади, визначених Статутом;
 - 2.3.4. утримуватись від вчинення дій, що можуть дискредитувати Громаду, і запобігати вчиненню таких дій іншими особами;
 - 2.3.5. інформувати органи управління Громади про відомі їм факти, що можуть вплинути на діяльність Громади, а також про факти порушення Статуту;
 - 2.3.6. нести інші обов'язки, передбачені чинним законодавством, Статутом та внутрішніми документами Громади.

Стаття 3. Порядок прийому в члени Громади

- 3.1. Прийом в індивідуальне членство Громади здійснюється на підставі особистої письмової заяви і за умови сплати заявником вступного та щорічного за перший рік членських внесків.
- 3.2. Прийом в колективне членство Громади здійснюється на підставі письмової заяви підприємства, установи, організації за підписом керівника або уповноваженої відповідним чином особи і за умови сплати вступного та щорічного за перший рік членських внесків.

- 3.3. Рішення про прийняття або відмову в прийнятті у членство Громади ухвалюються Головою Громади одноособово.
- 3.4. Форми письмової заяви про вступ в індивідуальні та колективні члени Громади наведені, відповідно, в Додатках 1 та 3 до цього Положення.
- 3.5. Письмова заява може бути надіслана заявником до Секретаріату Громади факсом, електронною чи звичайною поштою, а також через он-лайн систему, розміщену на веб-сторінці Громади. Заяви на індивідуальне та колективне членство, подані через он-лайн систему, привірюються до письмової заяви.
- 3.6. Після подання заяви про вступ до Громади в один зі способів, вказаних в п. 3.5 цього Положення, заявник протягом 10 (десяти) робочих днів має сплатити вступний та щорічний за перший рік членські внески. Можливі способи сплати членських внесків публікуються на веб-сторінці Української Громади або можуть бути отримані в Секретаріаті Громади.
- 3.7. Заяви приймаються до розгляду лише після надходження вступного та щорічного за перший рік членських внесків в безготівковій формі на рахунок чи в готівковій формі в касу Громади. У разі безготівкового перерахування членських внесків для прискорення процедури заявник може надіслати копію квитанції чи платіжного доручення з відміткою банку про проведення платежу в Секретаріат Громади електронною поштою, факсом чи передати особисто.
- 3.8. У разі, якщо протягом 30 (тридцяти) робочих днів з моменту отримання заяви внески не надходять на рахунок чи в касу Громади і заявник не надсилає факсом чи електронною поштою підтвердження сплати внеску, така заява може бути анульована, і для вступу в членство заявнику необхідно буде повторно заповнити і надіслати заяву до Громади.
- 3.9. Секретар у семиденний термін з дня надходження на рахунок чи в касу Громади вступного та щорічного членських внесків або з дня отримання копії документу, що підтверджує сплату вступного та щорічного членських внесків, від заявника, згідно з п. 3.7. цього Положення, розглядає наведені в заяві відомості, готує на їхній основі і подає на розгляд Голові Громади подання про прийом або відмову в прийомі в членство Громади.
- 3.10. В разі появи сумнівів щодо достовірності наведеної в заяві і додатках до неї інформації, Громада в особі Секретаря може здійснити перевірку цих відомостей шляхом звернення із відповідним запитом до місцевої громади, до якої належить заявник.
- 3.11. Висновки, що містяться в поданні Секретаря, не є обов'язковими для Голови, але враховуються ним при прийнятті рішення про прийом або відмову у прийомі до Громади.
- 3.12. Голова приймає рішення про прийом або відмову у прийомі до Громади у десятиденний термін з дня отримання подання від Секретаря.
- 3.13. Протягом 7 (семи) робочих днів з дня ухвалення Головою рішення про прийом заявника до Громади або відмову в прийомі Секретар направляє заявнику відповідне повідомлення електронною, а в разі її відсутності – звичайною поштою. У разі прийому заявника в члени Громади йому також надсилається посвідчення члена Громади за формою, затвердженою Головою Громади, та інші матеріали.
- 3.14. У випадку втрати посвідчення члену Громади за його письмовою заявою видається дублікат посвідчення. За видачу дублікату посвідчення член має сплатити збір, розмір якого встановлюється Головою. Дублікат посвідчення видається члену після отримання підтвердження сплати ним встановленого збору.

- 3.15. У випадку ухвалення Головою рішення про відмову в прийомі у члени Громади членські внески, сплачені заявником, повертаються.
- 3.16. Рішення Голови про відмову в прийнятті до Громади може бути оскаржене до Третейського Суду Громади після його створення.
- 3.17. Рішення Голови про прийом в членство періодично публікуються на веб-сторінці Громади.
- 3.18. Почесному члену Громади видається свідоцтво та інші відзнаки, встановлені Головою для почесних членів.

Стаття 4. Облік членів

- 4.1. Облік індивідуальних та колективних членів Громади здійснюється Секретаріатом шляхом ведення електронного реєстру членів.
- 4.2. Список членів Громади є відкритим для членів Громади.
- 4.3. За бажанням члена Громади інформація про нього може не включатися у відкритий список.

Стаття 5. Припинення членства в Громаді

- 5.1. Членство в Громаді припиняється у випадках:
 - 5.1.1. добровільного припинення членства в Громаді;
 - 5.1.2. автоматичного припинення членства в Громаді у випадках, передбачених п. 5.4. цього Положення;
 - 5.1.3. виключення з членства в Громаді у випадках, передбачених п. 5.6. цього Положення.
- 5.2. Добровільне припинення членства в Громаді здійснюється шляхом подання до Секретаріату Громади письмової заяви для індивідуальних членів, рішення колективу – для колективних членів. Рішення органів управління Громади у випадку добровільного припинення членства не вимагається. Датою припинення членства вважається дата подання заяви.
- 5.3. У разі добровільного припинення членства в Громаді особа має право повторно вступити до Громади в загальному порядку, встановленому Статутом Громади та цим Положенням.
- 5.4. Автоматичне припинення членства в Громаді відбувається в наступних випадках:
 - 5.4.1. у разі смерті фізичної особи чи ліквідації юридичної особи (для колективних членів);
 - 5.4.2. у разі визнання особи недієздатною;
 - 5.4.3. у разі припинення діяльності Громади.Автоматичне припинення членства в Громаді не потребує рішення органів управління Громади.
- 5.5. У разі автоматичного припинення членства в Громаді відповідно до п. 5.4.2 особа має право повторно вступити до Громади в загальному порядку, встановленому Статутом Громади та цим Положенням.
- 5.6. Члена Громади може бути виключено з Громади рішенням Голови Громади за наявності будь-якої з перерахованих нижче підстав:

- 5.6.1. за недотримання положень Статуту, інших внутрішніх документів Громади, а також невиконання рішень Великого Віча чи Голови Громади;
 - 5.6.2. за дії або бездіяльність, що суперечать статутним цілям Громади та/або завдають шкоду її репутації;
 - 5.6.3. у разі несплати щорічного членського внеску в установлені строки;
 - 5.6.4. у разі виявлення невідповідності вимогам щодо членства в Громаді.
- 5.7. Рішення Голови про виключення з Громади може бути оскаржене до Третейського Суду Громади після його створення.
- 5.8. У разі добровільного або автоматичного припинення членства в Громаді, а також виключення члена з Громади, майно та кошти, передані таким членом у власність Громади (у тому числі внески), поверненню не підлягають.
- 5.9. У разі добровільного припинення членства в Громаді, виключення члена з Громади або автоматичного припинення членства, Секретаріат вносить відповідні зміни до реєстру членів.

Стаття 6. Розмір вступних та щорічних членських внесків

- 6.1. Розмір стандартного вступного та щорічного членських внесків для індивідуальних членів визначається залежно від розміру середньомісячного доходу заявника і встановлюється у наступному розмірі:

Розмір середньомісячного доходу	Вступний внесок	Щорічний внесок
до 1500 грн.	50.00	50.00
від 1 500 до 3 000 грн.	100.00	120.00
від 3 000 до 5 000 грн.	150.00	200.00
від 5 000 до 7 000 грн.	170.00	300.00
від 7 000 до 10 000 грн.	200.00	500.00
від 10 000 до 20 000 грн.	250.00	1000.00
від 20 000 до 50 000 грн.	300.00	1500.00
від 50 000 грн.	400.00	2000.00

- 6.2. Розмір середньомісячного доходу визначається заявником самостійно і не потребує документального підтвердження.
- 6.3. Наступним категоріям індивідуальних заявників, за їхнім бажанням, надається право сплачувати спеціальні вступні та щорічні членські внески у такому розмірі:

Статус	Вступний внесок	Щорічний внесок
Ветерани ВВВ (в т.ч. УПА)	5.00	5.00
Інваліди I та II груп	5.00	5.00

Розмір стандартного вступного та щорічного членських внесків для колективних членів визначається залежно від кількості працівників заявника і встановлюється на наступному рівні:

Кількість працівників:	Вступний внесок	Щорічний внесок
до 10 осіб	1000.00	1000.00
від 10 до 25 осіб	3000.00	3000.00
від 25 до 50 осіб	5000.00	5000.00
від 50 до 100 осіб	10000.00	10000.00
від 100 осіб	20000.00	20000.00

- 6.4.** Колективні члени - бюджетні установи та неприбуткові організації (громадські, благодійні організації, творчі та професійні спілки тощо) звільняються від сплати вступних та щорічних членських внесків.
- 6.5.** В разі, якщо з певних причин особа не має можливості сплатити вступний та щорічний членські внески, але хоче бути членом Громади і бажає брати активну участь в її діяльності, на підставі відповідної письмової заяви такої особи за рішенням Голови їй може бути надана пільга в оплаті вступного та/або щорічного членських внесків. Форма заяви про надання пільги затверджується Головою і міститься в Додатку 2 до цього Положення.
- 6.6.** В разі, якщо особа, якій була надана пільга, не бере активної участі у діяльності Громади протягом року, на наступний рік їй може бути відмовлено в наданні пільги.

Стаття 7. Порядок сплати членських внесків

- 7.1.** Щорічний за перший рік членський внесок за заявами про вступ до Громади, поданими до 1 вересня поточного року, зараховується як щорічний членський внесок за поточний рік. Щорічний членський внесок за заявами про прийняття до Громади поданими, починаючи з 1 вересня поточного року, зараховується як щорічний членський внесок за поточний та наступний рік.
- 7.2.** Щорічні членські внески сплачуються до 1 лютого року, за який мають бути сплачені членські внески. Відповідно до п. 4.16.3 Статуту несплата щорічного членського внеску в установлені строки може бути підставою для прийняття Головою рішення про виключення з членства в Громаді.
- 7.3.** Вступний та щорічні членські внески вважаються сплаченими з моменту надходження коштів на розрахунковий рахунок чи в касу Громади.
- 7.4.** Секретаріат контролює правильність та своєчасність сплати щорічних членських внесків.

Стаття 8. Благодійні та цільові внески

- 8.1.** Члени Громади мають право передавати Громаді в будь-який звітний період та в будь-якому розмірі благодійні внески (понад встановленої суми членських внесків) на реалізацію статутної мети та завдань Громади та робити цільові благодійні внески для реалізації проектів і програм у рамках статутної діяльності Громади.

- 8.2.** При сплаті благодійних цільових внесків члени Громади повинні чітко вказувати вид платежу в платіжних документах: цільовий благодійний внесок на [назва заходу, проекту, програми].

Стаття 9. Секретар по роботі з членами Громади

- 9.1.** Секретар по роботі з членами Громади є штатним працівником Секретаріату, основним завданням якого є організація оперативного вирішення питань, пов'язаних з прийомом до Громади та виключенням з Громади, а також надання всебічної консультативної допомоги заявникам та членам Громади в питаннях, пов'язаних із набуттям та припиненням членства в Громаді, а також реалізацією прав та виконанням обов'язків членів Громади.
- 9.2.** У своїй роботі Секретар керується чинним законодавством України, Статутом та внутрішніми документами Громади.
- 9.3.** Секретар виконує наступні функції:
- 9.3.1.** отримує та обробляє заяви та інші документи з питань членства, що надходять до Громади;
 - 9.3.2.** розсилає необхідні матеріали та документи заявникам та членам Громади;
 - 9.3.3.** готує висновки для Голови щодо прийому заявників до Громади та виключення членів з Громади;
 - 9.3.4.** перевіряє документи, що надаються при вступі до Громади заявниками;
 - 9.3.5.** бере участь у засіданнях Правління та зборах Великого Віча під час розгляду ними питань, пов'язаних із набуттям, припиненням та іншими аспектами членства в Громаді, на запит Голови чи Великого Віча готує та представляє доповідні, аналітичні записки та доповіді з питань членства в Громаді;
 - 9.3.6.** здійснює інші функції, пов'язані із членством у Громаді, за дорученням Голови або Виконавчого директора Громади.
- 9.4.** З метою належного виконання своїх функцій Секретар має право направляти запити заявникам та членам Громади задля отримання необхідної інформації, документів, матеріалів для підготовки висновків щодо можливості їхнього прийому до Громади (виключення з Громади).

Стаття 10. Порядок затвердження, внесення змін та доповнень до цього Положення

- 10.1.** Положення затверджується Головою Громади.
- 10.2.** За рішенням Голови до цього Положення можуть бути внесені зміни та доповнення.

Додаток 1. Заява індивідуального члена про вступ до Української Громади.

Голові Міжнародної громадської організації
«Українська Громада»
Шевченку І.А.

ЗАЯВА ПРО ВСТУП ДО УКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДИ

Прошу прийняти мене в члени Міжнародної громадської організації "Українська Громада".

УВАГА! ВСІ ПОЛЯ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

ОСОБИСТІ ДАНІ:			
ФОТО	1. П.І.Б.: _____		
	2. Дата народження в форматі 13-08-1986: _____		
	3. Тел. дом./роб. в форматі (+38) (044) (222 22 22): (_____) (_____) (_____)		
	4. Моб. тел. в форматі (+38) (050) (222 22 22): (_____) (_____) (_____)		
	5. E-mail: _____		
МІСЦЕ ПРОЖИВАННЯ:			
6. Країна _____	10. Поштовий індекс _____		
7. Область _____	11. Вулиця _____		
8. Район _____	12. Номер будинку _____		
9. Населений пункт _____	13. Номер квартири _____		
ГРОМАДЯНСТВО:			
14. Яке громадянство Ви маєте? <input type="checkbox"/> Українське <input type="checkbox"/> Інше, яке? _____			
ПРОФЕСІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ:			
15. Основна сфера діяльності (оберіть ОДНУ сферу діяльності, що займає більше 50% Вашого робочого часу, для студентів – напрямок освіти):			
<input type="checkbox"/> Армія	<input type="checkbox"/> Зв'язок	<input type="checkbox"/> Нерухомість	<input type="checkbox"/> Сільське господарство
<input type="checkbox"/> Благодійність	<input type="checkbox"/> ЗМІ	<input type="checkbox"/> Освіта/Наука	<input type="checkbox"/> Спорт
<input type="checkbox"/> Будівництво/Архітектура/Дизайн	<input type="checkbox"/> Інформаційні технології	<input type="checkbox"/> Поліграфія	<input type="checkbox"/> Транспорт
<input type="checkbox"/> Влада / Держслужба	<input type="checkbox"/> Кадри (HR)	<input type="checkbox"/> Політика	<input type="checkbox"/> Туризм
<input type="checkbox"/> Громадська діяльність	<input type="checkbox"/> Культура/Мистецтво	<input type="checkbox"/> Юриспруденція	<input type="checkbox"/> Фінанси/інвестиції/Страховання
<input type="checkbox"/> Громадське харчування	<input type="checkbox"/> Медицина	<input type="checkbox"/> Правоохоронні органи	<input type="checkbox"/> Інша (вказати яка) _____
<input type="checkbox"/> Екологія	<input type="checkbox"/> Moda/Одяг	<input type="checkbox"/> Реклама/PR/Маркетинг	
16. Додаткові сфери діяльності (оберіть з вище наведеного переліку або додайте свої)		_____	
17. Місце роботи / навчання: _____			
18. Посада: _____			
ЧЛЕНСТВО В ГРОМАДСЬКИХ ОРГАНІЗАЦІЯХ ТА ПОЛІТИЧНИХ ПАРТІЯХ:			
19. Чи є Ви членом інших громадських організацій, в т.ч. іноземних, політичних партій? Якщо так, то яких?			
1) _____	Назва організації та посада (якщо є)		
2) _____	Назва організації та посада (якщо є)		
ІНШЕ:			
20. Як (з яких джерел) Ви дізналися про Українську Громаду?			

21. Хто або що вплинуло на Ваше рішення стати членом Української Громади?			

Я підтверджую, що інформація, надана у цій анкеті, є достовірною, і надаю згоду МГО "Українська Громада" зберігати та використовувати цю інформацію відповідно до мети та завдань, викладених у її Статуті.

Зі Статутом Української Громади, своїми правами та обов'язками ознайомлений і зобов'язуюсь їх виконувати.

Особистий підпис: _____

Дата: _____

Додаток 2. Заява про надання пільг у сплаті членських внесків.

Голові Міжнародної громадської організації
«Українська Громада»
Шевченку І.А.

ЗАЯВА

ПРО НАДАННЯ ПІЛЬГИ У СПЛАТІ ЧЛЕНСЬКИХ ВНЕСКІВ

У зв'язку із певними обставинами на даний момент я не маю можливості сплатити повну суму членських внесків до Української Громади, але хочу бути членом Громади і готовий(-а) брати активну участь у її діяльності. Я готовий(-а) сплатити членські внески у розмірі _____ і прошу надати мені відповідну пільгу в оплаті членських внесків.

ПРИЗВИЩЕ, ІМ'Я, ПО БАТЬКОВІ:

ОСОБИСТА УЧАСТЬ:

В якому із напрямків роботи Української Громади Ви хотіли б брати участь? (Зробіть позначку **Р** навпроти відповідних напрямків)

1. Проектні команди:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Проект «Нові лідери України» | <input type="checkbox"/> Проект «Я – Господар» |
| <input type="checkbox"/> Українська Корпорація «Свій до Свого по Свое» | <input type="checkbox"/> Боротьба з тютюнокурінням |
| <input type="checkbox"/> Допомога дітям-сиротам | <input type="checkbox"/> Третейський суд Української Громади |
| <input type="checkbox"/> Кредитна спілка Української Громади | <input type="checkbox"/> Дисконтна програма Української Громади |
| <input type="checkbox"/> Ліга молоді Української Громади | <input type="checkbox"/> Громадська приймальня Української Громади |
| <input type="checkbox"/> Проект написання національної ідеї «Україна – Країна Сонця» | <input type="checkbox"/> Проект «Жовто-блакитний – національна гордість України» |

2. Громади:

- Готовий (-ва) організувати місцеву громаду;
- Готовий (-ва) долучитися до діяльності існуючих громад;
- Готовий (-ва) сприяти (фінансово, матеріально, контактами, іншим) існуючим місцевим громадам;
- Готовий (-ва) допомагати у координації всеукраїнської мережі самоврядних місцевих громад.

3. Експертні групи (відповідно до своєї професійної спеціалізації допомагають у реалізації проектів та діяльності Громади):

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Юридична; | <input type="checkbox"/> Маркетинг та дизайн; | <input type="checkbox"/> Журналістика; |
| <input type="checkbox"/> Зв'язки з громадськістю; | <input type="checkbox"/> ІТ спеціалісти; | <input type="checkbox"/> Аналітики; |
| <input type="checkbox"/> Суспільні лобісти; | <input type="checkbox"/> Інше _____ | (будь ласка, вкажіть). |

4. Вкажіть, скільки часу на тиждень Ви готові витратити на роботу в експертних групах:

- 2 – 4 години; 4 – 8 годин; 8 – 15 годин; 15 – 25 годин; більше 25 годин.

5. Волонтерство:

- Робота в офісі Української Громади;
- Написання новин для сайту Громади, статей про Громаду та актуальні суспільні питання для ЗМІ;
- Робота в соціальних мережах;
- Налагодження співпраці із громадськими організаціями, органами місцевого самоврядування та іншими організаціями, установами.

ІНФОРМАЦІЙНА ПІДТРИМКА:

Який вид інформаційної підтримки Ви хотіли б надавати Українській Громаді? (Зробіть позначку **Р** навпроти відповідних видів)

- Надати перелік електронних адрес своїх друзів/знайомих для включення в розсилку Української Громади;
- Розмістити електронний банер Громади на своєму веб-сайті;
- Організувати публікацію матеріалів Української Громади в ЗМІ;
- Надати контакти знайомих керівників або членів громадських організацій для налагодження співпраці із Українською Громадою.

ІНША УЧАСТЬ (в цьому полі, будь ласка, зазначте, інші можливі види Вашої участі в діяльності Української Громади):

Я ознайомлений(-а) зі Статутом та Положенням про членство в Українській Громаді і усвідомлюю, що якщо я не буду брати активну участь у діяльності Громади протягом року, на наступний рік мені може бути відмовлено в наданні пільги.

Особистий підпис: _____

Дата: _____

Додаток 3. Заява колективного члена про вступ до Української Громади.

Голові Міжнародної громадської організації
«Українська Громада»
Шевченку І.А.

ЗАЯВА ПРО ВСТУП ДО УКРАЇНСЬКОЇ ГРОМАДИ

Просимо прийняти нашу організацію/підприємство/установу в колективні члени Міжнародної громадської організації "Українська Громада".

УВАГА! ВСІ ПОЛЯ Є ОБОВ'ЯЗКОВИМИ ДЛЯ ЗАПОВНЕННЯ!

ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ:			
1. Найменування (організаційно-правова форма та назва): _____			
2. Рік заснування: _____			
3. Керівник організації (посада): _____			
4. Керівник організації (ПІБ): _____			
5. Кількість працівників в колективі: _____			
КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ:			
6. ПІБ контактної особи: _____	9. Факс: _____		
7. Посада контактної особи: _____	10. E-mail: _____		
8. Телефон: _____	11. Веб-сайт: _____		
МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ:			
12. Країна _____	16. Поштовий індекс _____		
13. Область _____	17. Вулиця _____		
14. Район _____	18. Номер будинку _____		
15. Населений пункт _____	19. Номер офісу _____		
АДРЕСА ДЛЯ ЛИСТУВАННЯ (якщо відрізняється від місцезнаходження):			
20. _____			

СФЕРА ДІЯЛЬНОСТІ:			
21. Основна сфера діяльності (оберіть ОДНУ сферу, що становить більше 50% діяльності):			
<input type="checkbox"/> Благодійність	<input type="checkbox"/> ЗМІ	<input type="checkbox"/> Освіта/Наука/Дослідження	<input type="checkbox"/> Спорт
<input type="checkbox"/> Будівництво/Архітектура/Дизайн	<input type="checkbox"/> Інформаційні технології	<input type="checkbox"/> Поліграфія	<input type="checkbox"/> Транспорт
<input type="checkbox"/> Влада / Держслужба	<input type="checkbox"/> Кадри (HR)	<input type="checkbox"/> Політика	<input type="checkbox"/> Туризм
<input type="checkbox"/> Громадська діяльність	<input type="checkbox"/> Культура/Мистецтво	<input type="checkbox"/> Юриспруденція	<input type="checkbox"/> Фінанси/інвестиції/Страховання
<input type="checkbox"/> Громадське харчування	<input type="checkbox"/> Медицина	<input type="checkbox"/> Правоохоронні органи	<input type="checkbox"/> Інша (вказати яка) _____
<input type="checkbox"/> Екологія	<input type="checkbox"/> Мода/Одяг	<input type="checkbox"/> Реклама/PR/Маркетинг	_____
<input type="checkbox"/> Зв'язок	<input type="checkbox"/> Недружність	<input type="checkbox"/> Сільське господарство	_____
22. Допоміжні сфери діяльності (оберіть з вище наведеного переліку або додайте свої): _____			

Підтверджуємо, що інформація, надана у цій заяві, є достовірною, і надаємо згоду МГО "Українська Громада" зберігати та використовувати цю інформацію відповідно до мети та завдань, викладених у її Статуті.

Зі Статутом Української Громади, правами та обов'язками членів ознайомлені і зобов'язуємось їх виконувати.

Посада та ПІБ особи, що заповнила заяву: _____

Підпис: _____ Дата: _____